



**VI Конгрес на математичарите на Македонија**  
**15–18 јуни, 2016**  
**Охрид, Република Македонија**

**ПРИЈАВА ЗА РАБОТИЛНИЦА**  
**Краен рок за поднесување 1 мај, 2016**

Ви благодариме за интересот за поставување работилница на VI Конгрес на математичарите на Македонија. Пополнетата пријава треба да се прати на следнава електронска пошта: [smm.smm.2016@gmail.com](mailto:smm.smm.2016@gmail.com)

**Критериуми за оценување на предлозите за работилници**

Програмскиот одбор на VI Конгрес ќе ги оцени предлозите за работилници според следниве критериуми:

1. Занчење и важност на дадената тема за математичката заедница во Р. Македонија.
2. Работилницата има јасни цели за учење.
3. Презентерот има докажана стручност во однос на содржината на работилницата.
4. Работилницата да биде презентирана на начин што активно ќе ги ангажира учесниците и ќе го унапреди нивното знаење.

Ве молиме да ги доставите следниве информации за себе и за работилницата што ја предлагате.

**Лични информации**

Име и презиме: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Организација/ универзитет, факултет, училиште/: \_\_\_\_\_

Контакт адреса: \_\_\_\_\_

Град: \_\_\_\_\_

Држава: \_\_\_\_\_

Работна позиција: \_\_\_\_\_

Кратка биографија (до 150 збора):

---

---

---

---

---

---

---

---

Трудови (од последните 5 години): \_\_\_\_\_

---

---

---

Претходно презентирани работилници: \_\_\_\_\_

Други информации за кои сметате дека е важно да ги знаеме:

---

---

---

### Информации за предложената работилница

**Наслов на работилницата:** Ве молиме да предложите концизен наслов на Вашата работилница, кој привлекува внимание.

**Траење:**  Половина ден  Цел ден  Два дена  
 Друго (прецизирајте): \_\_\_\_\_

**Опис на работилницата:**

Ве молиме да напишете краток опис на работилницата (не повеќе од 400 збора) за книгата со апстракти и за интернет страницата на Конгресот.

**Водач на работилницата:** Оваа личност одговара за координирање на сесиите и комуникација со учесниците на работилницата пред датумот на презентирањето на сесијата и служи како главен контакт со организаторот на Конгресот.

**Имиња на потенцијални предавачи (Ве молиме да ги означите со \* предавачите коишто го потврдиле своето учество) и прелиминарен распоред.**

**Предност ќе им биде дадена на работилници кај кои предавачите го потврдиле своето учество.**

Име и презиме	Организација	E-mail адреса	Прелиминарно време за излагање	Прелиминарен наслов на предавањето

**Учесници:** Ве молиме да дадете листа на учесници кои сигурно ќе присуствуваат на вашата работилница.

Име и презиме	Организација	E-mail адреса

**Целна публика:** Дали препорачувате учесниците да имаат неопходно претходно знаење / искуство за да имаат корист од работилницата? (Ве молиме да наведете што.)

**Цели на учење:** Наведете листа на минимум две цели за учење за вашата работилница. Укажете токму на оние вештини, нови информации или ефективни програмски пристапи кои сакате да ги прикажете и кои учесниците може да очекуваат да ги научат од сесијата.

**Наставни методи:** предавање (предавања), панел, големи групни дискусии, мали групни дискусии, тркалезна маса, итн. и доделено време.

**Дневен ред и активности:** Ве молиме, подолу детално да наведете опис на секоја предвидена содржина и/или соодветната активност. Активност може да биде: вовед, групни дискусии, игри, кратки предавања, итн.

<b>Почеток на работилницата:</b>	<b>Распределба на времето:</b>	
Поздрав и вовед Претставување на распоредот за работа Објаснување на основните правила		
<b>Предвидени активности на работилницата:</b>	<b>Распределба на времето:</b>	<b>Очекувани резултати:</b>
1. 2. 3. (Ако е потребно, додадете редици)		
<b>Крај на работилницата:</b>	<b>Распределба на времето:</b>	
Преглед на постигнатите резултати од работилницата Следни чекори Разгледување на отворените прашања Оценка на работилницата		

## Барања/потреби

**Потребни материјали:** Вклучете список на основните средства што се потребни за реализација на работилницата (на пример, табла и маркери, хартија, фотокопирани материјали, итн.) Ве молиме да наведете дали се очекува учесниците да носат со себе материјали (на пример книги, лаптоп и сл.).

**Аудио-визуелни средства:** Ве молиме да ги наведете вашите барања во врска со аудио-визуелната опрема (компјутер, проектор, екран и слично).

**Софтверски барања:** MS-Office: Word, Power Point, Excel, Access; Adobe Acrobat, друго.

**Потребни услови во просторијата:** Ако имате посебни потреби во врска со условите во просторијата за да можат да се овозможат конкретни активности од работилницата, ве молиме наведете детали.

## Што следно?

Програмскиот одбор на VI Конгрес ќе го разгледа Вашиот предлог и ќе Ве информира за својата одлука во рок од две недели од добивањето на пријавата. Ако вашата работилница е прифатена, тогаш од Вас ќе се бара да потпишете договор за работилницата во кој се потврдуваат финансиските и други детали. Ве молиме слободно да нè контактирате доколку имате какви било дополнителни прашања.